



Die DALEX Automation & Welding GmbH ist ein global tätiger Maschinenbau OEM im Bereich der Schweißtechnik. Es werden hochautomatisierte Anlagen vom Angebot bis zur Inbetriebnahme unter einem Dach erstellt. DALEX hat seinen Sitz im Herzen des Westerwalds und damit in einer Region mit langer Geschichte im Maschinenbau.

Die DALEX ist eine seit über 100 Jahren bekannte Marke.

Die DALEX Automation & Welding GmbH ist ein Unternehmen der Max Valier Holding.

Wir suchen eine/n: IT-Administrator/-in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

IHRE AUFGABEN:

- Sicherstellung des Betriebes und laufende Weiterentwicklung der Serversysteme und der Unternehmensanwendungen (VMware, Windows, ERP, PDM, ...)
- IT Support für die Endanwender und Betreuung der eingesetzten Hard- (Windows, Apple) und Software (Office, CAD, CAM, EPLAN)
- Verwaltung der Kommunikationsverbindungen des Unternehmens (Netzwerk, Firewall, Festnetz, Telefonanlage, Mobilfunk, Datenleitungen, Microsoft Teams)
- Identifizierung und Einführung von Technologien, die zu einer Verbesserung der Unternehmensabläufe führen

Ihr PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im IT-Bereich, alternativ entsprechende Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung in der IT-Administration eines mittelständischen Unternehmens
- Fundiertes Wissen in den Bereichen: Windows Server- und Clientbetriebssysteme, Virtualisierung, Datenbanksystemen sowie Netzwerk- und Sicherheitstechnologien
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Kommunikationsstärke, Problemlösungskompetenz, eigenständige und zielorientierte Arbeitsweise

DAS ERWARTET SIE:

- Eine spannende und anspruchsvolle Position mit innovativen Gestaltungsoptionen, hoher Eigenverantwortung und Selbständigkeit sowie herausragenden Perspektiven in einem interessanten und vielseitigen Umfeld
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege sowie regelmäßiger und reger Wissensaustausch
- Flexible Arbeitszeiten
- Unbefristeter Vertrag
- Betriebliche Altersvorsorge und berufsbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten

INTERESSIERT?

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Vergütungsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins per Mail (eine zusammenhängende PDF-Datei, max. 10 MB) an:

Frau Tanja Zimmermann

E-Mail: karriere@dalex.de